

## 化学化工学院学生请假条

姓 名		班 级	
学 号		联系电话	
起止日期		累计节数	

请假事由（若请假需要离开南宁，必须备注父母姓名及联系电话）：

请假人：\_\_\_\_\_  
 年    月    日

任课教师 审批意见	课程名称	签名	<p>根据民大〔2017〕183号、〔2018〕208号和〔2018〕235号文件要求，学生某门课程请假、缺课累积达该课程三分之一实际授课学时，不予参加期末考核；学生因病或其他原因不能参加学校组织的课程教学活动时，必须经任课教师审批（请假须附有医疗机构诊断证明）。</p> <p>原则上不允许学生以参加有关课外活动为由请假不上课，如确需代表学校参加重大活动不能上课，需由学院分管本科教学和学生工作的领导共同审批，任课教师认同。</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">（ 请假一天以内填此栏）</p>
		年    月    日	
		年    月    日	
		年    月    日	
		年    月    日	
		年    月    日	
		年    月    日	
班主任 备案意见	是否与家长电话确认？ <input type="checkbox"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年    月    日</span> <span>签字：_____</span> </div>		请假2-3天向班主任报备。
副院长/副书 记 备案意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年    月    日</span> <span>签字：_____</span> </div>		请假4-7天向分管教学的副院长和学生工作的副书记报备。
院长 备案意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年    月    日</span> <span>签字：_____</span> </div>		请假7天以上向院长报备。